|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **AGENDA KOMUNIKASI** | **PIHAK BERKEPENTINGAN** | **MEDIA KOMUNIKASI** | **TARGET** | **PJ** |
| 1. | Kebijakan Mutu, visi dan misi BALITTAS | 1. Seluruh pegawai BALITTAS 2. Penyedia eksternal, pengguna jasa dan produk BALITTAS | Sosialisasi/ pertemuan, rapat, Banner  Banner di ruang resepsionis, website | Setiap tahun/ jika ada perubahan  Tersedia setiap hari/ jika diperlukan | WP  WP |
| 2. | Sasaran Mutu, program pencapaian dan evaluasi pencapaian | Seluruh pegawai BALITTAS | Sosialisasi/ pertemuan, rapat | 6 (enam) bulan sekali | WP |
| 3. | Spesifikasi/ persyaratan layanan/ produk | 1. Pengguna jasa layanan/ produk BALITTAS 2. Penyedia eksternal 3. Pihak terkait lainnya | Surat Kepala Balai, email, dsb | Setiap transaksi/ kesepakatan | Kasie Jaslit  Panitia/ Pejabat Pengadaan  WP |
| 4. | Rapat koordinasi kegiatan Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan | Peneliti, Teknisi, Program | Rapat koordinasi | Setiap bulan |  |
| 5. | Tinjauan Manajemen | Seluruh penanggung jawab area | Rapat | Setahun sekali | WP |
| 6. | Dokumentasi dan sosialisasi SMM | Seluruh penanggung jawab area | Rapat | Setahun sekali | WP |
|  | Rapat koordinasi dalam kegaiatan kerjasama |  |  |  |  |

Malang,

Disiapkan oleh,

………………..………………..

Diketahui oleh,

………………………….…